

Số: 10 / HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2020

- Căn cứ Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22 tháng 10 năm 2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020.

- Căn cứ hướng dẫn số 1035/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng liên đoàn.

- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2018, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2019.

- Căn cứ Hướng dẫn số 1609/HD-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn LĐVN hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính CĐ năm 2020, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội hướng dẫn các cấp công đoàn Thủ đô xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

Công tác xây dựng dự toán 2020 của LĐLĐ quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, Công đoàn tổng công ty, Công đoàn cấp trên cơ sở (gọi chung là Công đoàn cấp trên cơ sở), các Đơn vị trực thuộc cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn. Trong đó cần đề cao các biện pháp tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, hạn chế tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ và nghị Quyết 9c/NQ-BCH của Ban Chấp hành Tổng liên đoàn.

- Dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm thu đúng, thu đủ, xác định được số phải thu kinh phí, đoàn phí CĐ năm 2020, thu đảm bảo kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần chấp hành nguyên tắc xây dựng và giao dự toán của Tổng LĐLĐ VN; quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí, tập trung cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

1. Đánh giá tình hình thực hiện tài chính Công đoàn năm 2019

Công đoàn cấp trên cơ sở: căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 10 tháng đầu năm 2019 và ước thực hiện cả năm 2019 các cấp công đoàn đánh giá kết quả hoàn thành các chỉ tiêu tài chính được xây dựng và giao đầu năm; đánh giá thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo phân cấp của Tổng Liên đoàn; xây dựng dự toán, tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán; công khai dự toán, quyết toán; kiểm tra, hướng dẫn đơn vị cấp dưới thực hiện nhiệm vụ...

Đơn vị sự nghiệp công đoàn: cần đánh giá công tác thực hiện dự toán năm 2019; kết quả thu, chi sự nghiệp; tình hình sử dụng nguồn hỗ trợ từ NSNN, nguồn TCCĐ; phân tích rõ chi tiết tiền lương; tình hình tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của Chính phủ và Tổng Liên đoàn.

2. Dự toán thu tài chính năm 2020

2.1. Thu kinh phí công đoàn

2.1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở: Công đoàn cấp trên cơ sở thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo khu vực HCSN, SXKD bao gồm: số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2019 (số liệu của cơ quan BHXH cung cấp theo chương trình phối hợp); số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH; số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2020.

- Đối với doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở: Công đoàn cấp trên cơ sở phải thống kê danh sách các doanh nghiệp đã đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2019 (số liệu cơ quan BHXH cung cấp), từ đó thực hiện xác định số lao động tại các doanh nghiệp như với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở.

Công đoàn cấp trên cơ sở khi tổng hợp số lao động xây dựng dự toán tài chính công đoàn 2020 nếu chênh lệch giảm do doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động, chuyển địa bàn... đơn vị có danh sách chi tiết, báo cáo giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.

2.1.2. Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2019 có xác định yếu tố tăng trưởng (theo số liệu cơ quan BHXH cung cấp) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn (tại mục 2.1.1).

2.1.3. Số dự toán thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD

Công đoàn cấp trên cơ sở khi tính dự toán thu KPCĐ năm 2020 ở khu vực SXKD (bao gồm cả đơn vị DN chưa thành lập tổ chức công đoàn) đồng thời khai báo số liệu vào **Phần mềm thu KPCĐ khu vực SXKD** năm 2020 qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam. Đối với những doanh nghiệp đã khai báo vào phần mềm thu KPCĐ qua tài khoản CĐVN thì đơn vị cập nhập số liệu phải thu vào cột S- số tiền DN phải nộp trong năm 2020. (biểu 23 cột) và phối hợp với Chi nhánh Vietinbank nơi mình mở tài khoản để cùng cập nhập.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

Số thu đoàn phí công đoàn năm 2020, được xác định trên tổng số đoàn viên thực tế tại các CĐCS nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định tại Chương IV, Quyết định 1908/QĐ-TLĐ). Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên công đoàn năm 2020 phải đảm bảo cao hơn mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2018.

2.3. Thu khác :

Căn cứ tổng hợp thu khác trên báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2018, số ước thực hiện năm 2019 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

3. Phân phối tài chính và Dự toán chi năm 2020

3.1 Phân phối tài chính công đoàn:

- Thực hiện phân phối theo quy định của Tổng Liên đoàn: Nghị Quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Tổng LĐLĐ VN, nghị quyết 9c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban chấp hành Tổng LĐ về Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp CĐ để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, khu chế xuất; Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn chủ tịch TLĐ; Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn ban hành Quy định về kinh phí chi đạo phối hợp;

- Năm 2020, CĐCS được sử dụng 70% tổng số thu KPCĐ và 60% tổng số thu ĐPCĐ; Công đoàn cấp trên (các cấp) được sử dụng 30% tổng số thu KPCĐ và 40% tổng số thu ĐPCĐ.

Công đoàn cấp trên cơ sở thực hiện nộp kinh phí, đoàn phí lên Liên đoàn Lao động Thành phố theo quyết định của LĐLĐ Thành phố Hà Nội.

3.2 Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn

- Chi của các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 826/TLĐ ngày 07/7/2014 của ĐCT-TLĐ về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Hướng dẫn 849/HD-TLĐ ngày 8/6/2017; hướng dẫn số 350/HD-TLĐ ngày 19/3/2019 hướng dẫn sửa đổi Quyết định 1911/QĐ-TLĐ.

- Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Các đơn vị sự nghiệp thực hiện xây dựng Đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ổn định 3 năm theo Nghị định 16 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2020 phải cân đối trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm 2020; Việc đầu tư tài chính, cải tạo sửa chữa và mua sắm trang thiết bị, tài sản... phải cân đối từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy; việc thực hiện phải đảm bảo đúng Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của TLĐ, việc đầu tư tài chính công đoàn thực hiện Quyết định số 1912/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của TLĐ, nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể và được thực hiện theo đúng thẩm quyền phân cấp của Tổng Liên đoàn.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2020

4.1 Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc Thành phố:

- 1) Báo cáo dự toán thu chi tài chính CĐ (mẫu số B14 – TLĐ)
- 2) Bản xác nhận lao động và quỹ lương dự kiến thực hiện năm 2020

4.2 Đối với CĐ cấp trên cơ sở:

- 1) Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B15-TLĐ)
- 2) Thống kê danh sách lao động, đoàn viên, quỹ tiền lương theo từng khu vực: đơn vị HCSN, doanh nghiệp SXKD, doanh nghiệp chưa thành lập CĐCS do đơn vị quản lý. (theo biểu số 01 và 02)
- 3) Mẫu biểu thống kê các đơn vị chi đạo phối hợp các CĐ ngành TW, CĐ Tổng Công ty trên địa bàn. (biểu số 03) (nộp trước ngày 10/11/2019).
- 4) Thống kê danh sách các đơn vị doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động, không hoạt động, hoạt động khó khăn...; số liệu chênh lệch với số liệu của tổ chức phải báo cáo giải trình, thuyết minh. (biểu số 04)

5) Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và Hợp đồng lao động tại công đoàn cấp trên cơ sở có mặt tại thời điểm 31/10/2019. (biểu số 05)

6) Ước thu khác và số dư tích lũy đưa vào thu, chi năm 2019 phải được phản ánh trong dự toán đồng thời giải trình trong báo cáo thuyết minh chi tiết dự toán thu chi năm 2019. (biểu số 06)

7) Biểu mẫu kê khai các đơn vị theo khu vực DN có công đoàn (biểu số 7) và khu vực DN chưa có công đoàn (biểu số 8) theo mẫu biểu kê khai thu KPCĐ qua tài khoản CĐVN, 23 cột

8) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán 2019, thuyết minh chi tiết dự toán công đoàn năm 2020. (có bản xác nhận quỹ lương với BHXH cùng cấp nếu có).

2.5.3. Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ Thành phố :

1) Báo cáo dự toán thu, chi đơn vị sự nghiệp (mẫu số B15b-TLĐ)

2) Đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ổn định 3 năm

3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện năm 2019, thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính năm 2020.

2. Quy trình, thời hạn nộp Báo cáo dự toán.

- Báo cáo dự toán của các đơn vị khi nộp về Liên đoàn Lao động Thành phố:

+ Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở, dự toán phải được thông qua Ban Thường vụ;

+ Đối với các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ Thành phố, dự toán phải được thông qua tập thể lãnh đạo đơn vị.

- Báo cáo Dự toán năm 2020 được lập 02 bộ và nộp về Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội (qua Ban Tài chính và email: taichinh@congdoanhanoi.org.vn);

- Thời gian nộp báo cáo hoàn thành trước ngày 20/11/2019.

3. Về phương thức giao dự toán.

2.1 Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở, căn cứ Thông báo giao dự toán 2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Chương trình công tác của Ban chấp hành LĐLĐ Thành phố, số biên chế thực tế của đơn vị và Kế hoạch triển khai chuyên đề hoạt động năm 2020, Liên đoàn Lao động Thành phố thực hiện phân phối và phân bổ Dự toán thu, chi cụ thể đối với từng đơn vị.

2.2. Đối với CĐCS trực thuộc, căn cứ dự toán thu chi của đơn vị xây dựng Liên đoàn Lao động Thành phố thực hiện giao dự toán theo số thực tế.

2.3 Đối với các Đơn vị sự nghiệp công đoàn, Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố trực tiếp duyệt Chương trình công tác và kế hoạch tài chính năm 2020.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị phản ánh kịp thời về LĐLĐ Thành phố Hà Nội (qua Ban Tài chính) để được xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐTP (để chỉ đạo);
- LĐLĐ Q, H, TX, CĐN, CĐ CTCS,
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc,
- CĐCS trực thuộc;
- Các Ban LĐLĐ Thành phố;
- Lưu VT, Tài chính.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Đặng Thị Phương Hoa

Số: 1609/HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2020

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1609/QĐ-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020;
- Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn;
- Kế hoạch số 48/KH-TLĐ ngày 30/10/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Kế hoạch tổ chức triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng Liên đoàn;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2018, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2019,

Tổng Liên đoàn hướng dẫn các cấp công đoàn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2019

1. Về thu, chi tài chính công đoàn

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 10 tháng đầu năm 2019 và ước thực hiện cả năm 2019, các cấp công đoàn cần tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu sau:

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2019.

- Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của tổ chức và số liệu lao động, đoàn viên theo số liệu thu tài chính công đoàn.

- Đánh giá việc thực hiện: Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016, Nghị quyết số 09^C/NQ-BCH của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn; Quy chế phối hợp số 3601/QCPH-TLĐ-BHXXH ngày 20/9/2016 giữa Tổng Liên đoàn và Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Đánh giá việc thực hiện công tác chỉ đạo phối hợp theo Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; Đánh giá việc thực hiện Quy chế số 1822/QCPH/BTC-TLĐ ngày 08/12/2014

giữa Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, trong đó tập trung phân tích đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp kiểm tra, thanh tra đóng kinh phí công đoàn, kết quả tăng thêm về số thu kinh phí công đoàn khi thực hiện công tác phối hợp trên.

- Đơn vị sự nghiệp công đoàn: Đánh giá công tác thực hiện dự toán năm 2019; kết quả thu, chi sự nghiệp; tình hình thực hiện chi từ nguồn ngân sách nhà nước; phân tích rõ chi tiết tiền lương; tình hình triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của Chính phủ và Tổng Liên đoàn.

2. Về quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn theo phân cấp của Tổng Liên đoàn; quyết định nguyên tắc xây dựng, phân bổ, duyệt dự toán cho các đơn vị cấp dưới theo quy định của Tổng Liên đoàn; xây dựng dự toán, tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán; công khai dự toán, quyết toán; kiểm tra, hướng dẫn đơn vị cấp dưới thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên; phê duyệt báo cáo dự toán, quyết toán của các đơn vị cấp dưới.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi tại từng cấp công đoàn trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính. Đánh giá, phân tích về việc thực hiện cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn.

- Đánh giá công tác quản lý tài sản theo các quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tình hình sử dụng tài chính đối với các cơ quan công đoàn.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

1. Mục tiêu, nguyên tắc

1.1. Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2020 các cấp công đoàn xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, từng ngành, từng địa phương xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

1.2. Nguyên tắc

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm đúng Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2020 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí, đặc biệt tại các đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức Công đoàn.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới; Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

- Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

2.1. Thu kinh phí công đoàn

2.1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở:

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: phải tổ chức thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định tại các đơn vị theo khu vực hành chính sự nghiệp, khu vực sản xuất kinh doanh. Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm: số lao động đang đóng Bảo hiểm xã hội tại thời điểm 30/6/2019 (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp thực hiện theo Quy chế phối hợp số 3601/QCPH-TLĐ-BHXH ngày 20/9/2016), số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng doanh nghiệp phải đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa tham gia bảo hiểm xã hội, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2020.

- Đối với doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở:

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: phải thống kê được danh sách các doanh nghiệp đã đóng Bảo hiểm xã hội tại thời điểm 30/6/2019 (theo số liệu của cơ quan Bảo hiểm xã hội cung cấp), từ đó thực hiện xác định số lao động tại các doanh nghiệp như với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở.

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn khi tổng hợp số lao động xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020, nếu chênh lệch so với báo cáo thống kê lao động đã báo cáo Tổng Liên đoàn theo Chương trình phát triển đoàn viên do Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn tổng hợp tại cùng thời điểm phải có báo cáo giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.

2.1.2. Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2019 có xác định yếu tố tăng trưởng (theo số liệu của cơ quan Bảo hiểm xã hội cung cấp) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục “2.1.1. Chỉ tiêu lao động của quy định này”.

2.1.3. Số dự toán thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn căn cứ số phải thu kinh phí công đoàn theo dự toán năm 2020 đơn vị xây dựng cho khu vực sản xuất kinh doanh, thực hiện việc cập nhật số liệu phải thu vào cột S - số tiền doanh nghiệp phải nộp trong năm (đối với những doanh nghiệp đã kê khai vào phần mềm thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam). Khi dự toán tài chính công đoàn năm 2020 được Tổng Liên đoàn phê duyệt, nếu có sự tăng/giảm về số phải thu, đơn vị thực hiện điều chỉnh tăng/giảm tương ứng tại cột V- số phải nộp tăng, giảm trong năm.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

Số thu ĐPCĐ năm 2020 được xác định trên cơ sở số đoàn viên thực tế tại các công đoàn cơ sở nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định chi tiết tại Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên năm 2020 tại các LĐLĐ tỉnh thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn đảm bảo không thấp hơn mức thu bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2018 được duyệt.

2.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện theo báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2018, số ước thực hiện năm 2019, các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.4. Chi tài chính công đoàn

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn. Trong dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí... Việc đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo sửa chữa và mua sắm trang thiết bị, tài sản phải cân đối từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy tại các cấp công đoàn. Đồng thời, cần xác định các khoản nghĩa vụ nộp kinh phí về Tổng Liên đoàn theo đúng quy định được giao.

- Các cơ quan công đoàn, đơn vị sự nghiệp cần chủ động thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và thực hiện khoán kinh phí quản lý hành chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Phân phối tài chính công đoàn: Thực hiện theo Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn; Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về kinh phí chi đạo phối hợp.

- Năm 2020, Công đoàn cơ sở được sử dụng 60% tổng số thu đoàn phí và 70% tổng số thu kinh phí công đoàn; công đoàn cấp trên (các cấp) được sử dụng 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 30% tổng số thu kinh phí công đoàn.

- Chi của công đoàn cấp trên cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 826/TLĐ ngày 07/7/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Hướng dẫn số 849/HD-TLĐ ngày 08/6/2017 hướng dẫn sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ; Hướng dẫn số 350/HD-TLĐ ngày 19/3/2019 hướng dẫn sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ.

- Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2020 của đơn vị nếu sử dụng tài chính công đoàn tích lũy thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016. Việc đầu tư tài chính, hoạt động kinh tế thực hiện theo Quyết định số 1912/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn. Nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể trong hồ sơ dự toán và được thực hiện theo đúng thẩm quyền Tổng Liên đoàn đã phân cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2020 gửi về Tổng Liên đoàn gồm 02 bộ, đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc sau:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B15-TLĐ)
- Báo cáo dự toán thu - chi đơn vị sự nghiệp (mẫu B15b-TLĐ)
- Thống kê danh sách tên đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn gồm: lao động, đoàn viên... theo khu vực hành chính sự nghiệp, sản xuất kinh doanh (theo mẫu nhập phần mềm thu kinh phí công đoàn qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam).

- Mẫu 01a, 01b kèm theo Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về kinh phí chi đạo phối hợp.

- Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và lao động khác tại công đoàn cấp trên cơ sở trở lên (thời điểm 30/10/2019).

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán năm 2019, thuyết minh chi tiết dự toán năm 2020.

2. Quy trình, thời hạn nộp Báo cáo dự toán

- Báo cáo dự toán của đơn vị được thông qua Ban Thường vụ LĐLĐ các tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn xem xét thống nhất trước khi gửi về Tổng Liên đoàn (Ban Tài chính).

- Thời hạn nộp báo cáo trước ngày 10 tháng 12 năm 2019.

3. Về phương thức xét duyệt dự toán

- Căn cứ theo hồ sơ báo cáo dự toán của đơn vị, Ban Tài chính Tổng Liên đoàn dự kiến giao chỉ tiêu thu, chi cho đơn vị trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt, không mời các đơn vị về làm việc với Tổng Liên đoàn để duyệt dự toán.

- Căn cứ hướng dẫn này và tình hình thực tế, LĐLĐ các tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn hướng dẫn công đoàn cấp dưới thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT-TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương, CĐ TCT trực thuộc TLĐ;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TLĐ;
- Lưu: Văn thư, Ban Tài chính TLĐ.

**TL. ĐOÀN CHỦ TỊCH
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**



Nguyễn Minh Dũng

Số: 1610/QĐ-TLĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng
và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020**

ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới; Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng liên đoàn về “Điều chỉnh tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các KCN, KCX”;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn ngày 19/12/2016 về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu và phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính và các quy định có liên quan khác;
- Theo đề nghị của Ban Tài chính Tổng Liên đoàn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thực hiện trong năm tài chính 2020.

Điều 3. Các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn; các cấp Công đoàn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Văn thư, Ban Tài chính TLĐ

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH 

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Văn Anh

QUY ĐỊNH

Nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22 tháng 10 năm 2019
của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

I. NGUYÊN TẮC CHUNG ĐỂ XÂY DỰNG VÀ GIAO DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

1. Căn cứ

- Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới; Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”;
- Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu và phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính;
- Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn.

2. Nguyên tắc chung

- Kinh phí công đoàn 2% được tính trên tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội. Do đó, cơ sở xác định Quỹ tiền lương nộp kinh phí công đoàn 2% năm 2020 tại các đơn vị được tính trên tiền lương bình quân đóng Bảo hiểm xã hội 6 tháng đầu năm 2019 tại đơn vị nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.
- Đoàn phí công đoàn được tính trên số đoàn viên công đoàn nhân với tiền lương và phụ cấp lương tại từng khu vực và theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Phân phối nguồn chi tại các cấp, tỉ trọng chi tại các mục và mức chi của các nội dung đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn thực hiện nghiêm túc việc thống kê số lao động, đoàn viên tại các đơn vị trực thuộc đã thành lập tổ chức công đoàn và nơi chưa thành lập tổ chức công đoàn, dự báo sự biến động số lao động, đoàn viên trong năm 2020, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội địa phương để tính tiền lương bình quân đóng Bảo hiểm xã hội 6 tháng đầu năm 2019, từ đó xác định số thu kinh phí công đoàn 2% đảm bảo sát thực tế, khả quan thực hiện. Trên cơ sở dữ liệu quản lý của cơ quan Bảo hiểm xã hội Trung ương và của các địa phương, Tổng Liên đoàn sẽ kiểm tra đối chiếu với dự toán của các đơn vị để xem xét phê duyệt.

II. VỀ THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

1. Thu kinh phí công đoàn

1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở:

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: phải tổ chức thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định tại các đơn vị theo khu vực hành chính sự nghiệp, khu vực sản xuất kinh doanh. Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm: số lao động đang đóng Bảo hiểm xã hội tại thời điểm 30/6/2019 (theo số liệu của cơ quan Bảo hiểm xã hội cung cấp), số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp kinh phí công đoàn nhưng chưa tham gia Bảo hiểm xã hội, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2020.

- Đối với doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở:

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: phải thống kê được danh sách các doanh nghiệp đã đóng Bảo hiểm xã hội tại thời điểm 30/6/2019 (theo số liệu của cơ quan Bảo hiểm xã hội cung cấp), từ đó thực hiện xác định số lao động tại các doanh nghiệp như với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở. Năm 2020, Tổng Liên đoàn chưa giao kế hoạch thu kinh phí công đoàn 2% tại các doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở có dưới 10 lao động tuy nhiên vẫn khuyến khích các đơn vị thu.

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn khi tổng hợp số lao động xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020, nếu chênh lệch so với báo cáo thống kê lao động đã báo cáo Tổng Liên đoàn theo Chương trình phát triển đoàn viên do Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn tổng hợp tại cùng thời điểm phải có báo cáo giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.

1.2. Quỹ lương thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương xác định thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định từ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân

6 tháng đầu năm 2019 có xác định yếu tố tăng trưởng (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục “1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn” của quy định này.

1.3. Số dự toán thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh

LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn căn cứ số phải thu kinh phí công đoàn theo dự toán năm 2020 đơn vị xây dựng cho khu vực sản xuất kinh doanh, thực hiện việc cập nhật số liệu phải thu vào cột S - số tiền doanh nghiệp phải nộp trong năm (đối với những doanh nghiệp đã kê khai vào phần mềm thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam). Khi dự toán tài chính công đoàn năm 2020 được Tổng Liên đoàn phê duyệt, nếu có sự tăng/giảm về số phải thu, đơn vị thực hiện điều chỉnh tăng/giảm tương ứng tại cột V- số phải nộp tăng, giảm trong năm.

2. Thu đoàn phí công đoàn

Số thu đoàn phí công đoàn năm 2020 được xác định trên cơ sở số đoàn viên thực tế tại các công đoàn cơ sở nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định chi tiết tại Chương IV Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên năm 2020 tại các LĐLĐ tỉnh thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn đảm bảo không thấp hơn mức thu bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2018 được duyệt.

III. VỀ PHÂN PHỐI NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Nguồn thu tài chính công đoàn phân phối cho từng cấp thực hiện như sau:

1. Phân phối nguồn thu tài chính giữa công đoàn các cấp trực thuộc LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương

1.1. Công đoàn cơ sở:

Năm 2020, công đoàn cơ sở được sử dụng 60% tổng số thu đoàn phí và 70% tổng số thu kinh phí công đoàn. Phần đoàn phí công đoàn thu tăng thêm so với quy định tại Quyết định 1908/QĐ-TLĐ được để lại 100% cho công đoàn cơ sở.

1.2. Công đoàn cấp trên cơ sở:

Nguồn thu đoàn phí công đoàn và kinh phí công đoàn sau khi phân phối cho công đoàn cơ sở còn lại là 40% tổng số thu đoàn phí và 30% tổng số thu kinh phí công đoàn sẽ do Tổng Liên đoàn hướng dẫn tỷ lệ sử dụng tại cấp trên cơ sở, từ đó áp dụng tỷ lệ phân phối tự động trên Phần mềm thu kinh phí công đoàn 2% khu vực sản xuất kinh doanh.

Tổng Liên đoàn phê duyệt số phải nộp về Tổng Liên đoàn, số Tổng Liên đoàn hỗ trợ hoặc giao tự cân đối tại LĐLĐ tỉnh thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc.

Nguồn thu khác phát sinh ở cấp nào, cấp đó được sử dụng.

1.3. *Dự toán chi xây dựng cơ bản, chi mua sắm* (bao gồm cả mua ô tô) được đưa vào dự toán để cân đối. Trong trường hợp không cân đối được thu, chi thì bổ sung từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị. Chủ trương, quy trình, thẩm quyền quyết định về xây dựng cơ bản, mua sắm phải tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Tổng Liên đoàn ban hành.

1.4. *LĐLĐ tỉnh thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn* thực hiện Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”. Mức điều chỉnh: giảm 10% chi hành chính và 10% chi hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn trên toàn quốc.

Năm 2020, số kinh phí nộp tiết giảm xác định trong dự toán tài chính công đoàn của các đơn vị lấy theo số chi thực tế tại mục chi hành chính và hoạt động phong trào theo báo cáo quyết toán năm 2018 được duyệt. Hết niên độ bù trừ theo số quyết toán thực tế. Tổng Liên đoàn mở 01 tài khoản để thu và theo dõi nguồn kinh phí. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn ban hành nguyên tắc, quy định sử dụng nguồn kinh phí nêu trên.

2. Phân phối nguồn thu tài chính công đoàn giữa Tổng Liên đoàn và LĐLĐ tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương

Định mức tính giao dự toán năm 2020 của Tổng Liên đoàn cho các đơn vị:

- Định mức chi làm căn cứ xác định đơn vị được cấp hỗ trợ 200 triệu đồng/người/năm; Đơn vị tự cân đối 220 triệu đồng/người/năm; Đơn vị nộp nghĩa vụ về Tổng Liên đoàn 240 triệu đồng/người/năm.

- Chỉ tiêu biên chế được giao: là chỉ tiêu biên chế cán bộ công đoàn được Tổng Liên đoàn hoặc Tỉnh ủy, Thành ủy giao. Lao động hợp đồng được Tổng Liên đoàn hoặc Tỉnh ủy, Thành ủy cho phép ký hợp đồng (gửi kèm văn bản, quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, cho phép tuyển dụng lao động) và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

- Để đảm bảo cân đối thu chi tại công đoàn cấp trên cơ sở, Tổng Liên đoàn quy định định mức bố trí cán bộ công đoàn chuyên trách cấp trên cơ sở theo số lao động thu kinh phí công đoàn là: 2.500 lao động bố trí 1 cán bộ (định mức trên làm căn cứ giao dự toán cho các đơn vị được cấp hỗ trợ với cách tính: tổng số lao động tính thu kinh phí công đoàn theo dự toán/2.500 lao động = số cán bộ định mức).

- Hệ số điều chỉnh định mức bố trí cán bộ đối với các tỉnh miền núi là 2,5 (số cán bộ theo định mức x 2,5) để tính mức cấp hỗ trợ kinh phí.

- Các trường hợp điều chỉnh tăng, giảm nộp cho phù hợp mặt bằng chung khi giao dự toán năm 2020 do Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quyết định.

- Tổng Liên đoàn giao chỉ tiêu nộp kinh phí chỉ đạo phối hợp cho LĐLĐ tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương trong dự toán tài chính hàng năm để các đơn vị thực hiện và xem xét cấp kinh phí chỉ đạo phối hợp cho các đơn vị được hưởng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tài chính Tổng Liên đoàn có trách nhiệm hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Tổng hợp trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phê duyệt và thông báo cho các đơn vị trong tháng 02/2020.

2. Ban Thường vụ LĐLĐ các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn căn cứ Nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn 2020, Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn 2020 và các quy định hiện hành về tài chính của Tổng Liên đoàn để cụ thể hóa cho đơn vị cấp dưới. Trên cơ sở nguồn thu và nhiệm vụ công tác năm 2020 để giao nhiệm vụ chi và bố trí kinh phí dự phòng tại các đơn vị trực thuộc.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Tổng Liên đoàn để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT-TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương, CĐ TCT trực thuộc TLĐ;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TLĐ;
- **Lưu:** Văn thư, Ban Tài chính TLĐ.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Anh