

Số: 28/HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### **Thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại hệ thống Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)**

Căn cứ Quy chế phối hợp số 5659/QCPH-TLĐ-BIDV ngày 15 tháng 12 năm 2022 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam;

Thực hiện Hướng dẫn số 85/HD-TLĐ ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (viết tắt BIDV);

Thực hiện Quy chế hợp tác triển khai dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn số 01/LĐLĐTP.BIDVHK/TTHT ngày 11 tháng 5 năm 2023 giữa Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội và Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Hoàn Kiếm.

Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố Hà Nội hướng dẫn Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; Công đoàn ngành, Công đoàn Tổng công ty và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (viết chung Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) thực hiện như sau:

## **I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỆ THỐNG**

### **1. Thông tin tài khoản nhận kinh phí công đoàn**

Tên tài khoản nhận kinh phí công đoàn: **Công đoàn Việt Nam**  
Số tài khoản nhận kinh phí công đoàn: **V2TT + Mã số thuế của đơn vị**  
Mở tại: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam.**

### **2. Hướng dẫn đơn vị nộp Kinh phí công đoàn qua tài khoản định danh.**

Khi nhận được Thông báo thu kinh phí công đoàn từ công đoàn cấp trên được phân cấp thu, các doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn qua các kênh thanh toán (Quầy giao dịch BIDV, BIDV iBank, Ngân hàng khác) bằng Tài khoản định danh, cụ thể như sau:

- **Cấu trúc tài khoản định danh:** Đầu mã định danh **V2TT + Mã số thuế** của đơn vị nộp KPCĐ (Ví dụ: V2TT0123456789, V2TT0123456789001).

(Lưu ý: Mã số thuế là dãy số viết liền gồm 10 hoặc 13 ký tự số liên tiếp không có các ký tự đặc biệt ở giữa dãy số).

- **Đối với kênh Quầy giao dịch BIDV:** đơn vị nộp KPCĐ nộp tiền mặt hoặc lập Ủy nhiệm chi để chuyển tiền đến Tài khoản định danh, cụ thể:

+ Số tài khoản thụ hưởng: là số tài khoản định danh theo đúng cấu trúc (ví dụ: V2TT0123456789)

+ Tên người thụ hưởng: Công đoàn Việt Nam

- + Số tiền thanh toán: là số tiền cần nộp KPCĐ
- + Nội dung chuyển tiền: <Tên doanh nghiệp/đơn vị> **nộp KPCĐ tháng/quý...năm**

(Ví dụ: Công ty ABC nộp KPCĐ tháng 1.2023)

- **Đối với kênh Ngân hàng điện tử (BIDV iBank):** đơn vị nộp KPCĐ sử dụng kênh chuyển tiền trong BIDV để chuyển tiền đến tài khoản thụ hưởng là tài khoản định danh, cụ thể:

+ Số tài khoản thụ hưởng: nhập số tài khoản định danh theo đúng cấu trúc (ví dụ: V2TT0123456789) Tên người thụ hưởng: Công đoàn Việt Nam

+ Số tiền thanh toán: nhập số tiền cần nộp KPCĐ

+ Nội dung chuyển tiền: <Tên doanh nghiệp/đơn vị> **nộp KPCĐ**

**tháng/quý...năm**

(Ví dụ: Công ty ABC nộp KPCĐ tháng 1.2023)

- **Đối với kênh từ ngân hàng khác:** đơn vị nộp KPCĐ sử dụng kênh chuyển tiền 247 của các ngân hàng khác để chuyển tiền đến tài khoản thụ hưởng là tài khoản định danh, cụ thể:

+ Số tài khoản thụ hưởng: nhập số tài khoản định danh theo đúng cấu trúc (ví dụ: V2TT0123456789)

+ Ngân hàng thụ hưởng: chọn BIDV

+ Tên người thụ hưởng: Công đoàn Việt Nam

+ Số tiền thanh toán: nhập số tiền cần nộp KPCĐ

+ Nội dung chuyển tiền: <Tên doanh nghiệp/đơn vị> **nộp KPCĐ tháng**

**/Quý...năm**

(Ví dụ: Công ty ABC nộp KPCĐ quý I.2023)

## **II. NỘI DUNG KHI TRIỂN KHAI**

### **1. Vận hành hệ thống**

- Phần mềm thực hiện cấp trả tự động phần kinh phí được sử dụng cho các cấp công đoàn vào 19 giờ hàng ngày. Trường hợp đơn vị nộp kinh phí sau 19 giờ sẽ được tự động phân bổ sau 19 giờ ngày tiếp theo (tính cả ngày thứ 7 và chủ nhật). Những nơi chưa có tổ chức công đoàn, đơn vị phát hành Thông báo thu kinh phí công đoàn sẽ nhận và đưa vào tài khoản tạm giữ phần kinh phí được sử dụng và thực hiện chi trả cho người lao động theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Tỷ lệ cấp trả kinh phí công đoàn 2% cho các cấp công đoàn được Tổng Liên đoàn thông báo hàng năm.

- Phần mềm cho phép khai thác, sử dụng các loại báo cáo phục vụ theo dõi, quản lý việc thu, phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, đơn vị theo phân cấp của Tổng Liên đoàn.

### **2. Thực hiện hạch toán kế toán.**

Các đơn vị thực hiện việc hạch toán kế toán thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2022.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội:

- Chỉ đạo và hướng dẫn Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại ngân hàng BIDV.

- Phối hợp với chi nhánh BIDV tại địa phương đã ký kết quy chế phối hợp tiến hành rà soát lập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn thuộc cấp mình quản lý (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã số thuế của doanh nghiệp nộp, số tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Chỉ đạo Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện và cấp trên trực tiếp cơ sở triển khai việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn.

- Thực hiện chế độ phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về quá trình triển khai, thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua BIDV theo yêu cầu của cấp trên.

#### 2. Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, CĐ ngành, CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chủ động thực hiện mở tài khoản của đơn vị mình ở chi nhánh BIDV tại địa phương. **Thời hạn mở tài khoản hoàn thành trước ngày 31/7/2023.** Đồng thời ký hợp đồng với chi nhánh ngân hàng để được cung cấp dịch vụ Ngân hàng điện tử iBank (được cung cấp mật khẩu để giám sát, theo dõi các đơn vị của mình nộp tiền).

- Phối hợp với các chi nhánh BIDV tại địa phương tiến hành rà soát lập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn thuộc cấp mình quản lý (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã số thuế của doanh nghiệp nộp, số tài khoản của công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm. **Thời hạn hoàn thành gửi danh sách (bản cứng có ký đóng dấu và bản mềm excel trước ngày 15 tháng 7 năm 2023).** (Mẫu đính kèm)

- Gửi danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng Kinh phí công đoàn thuộc cấp mình quản lý theo mẫu quy định cho Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội tổng hợp để gửi cho BIDV thực hiện nhập dữ liệu vào chương trình phần mềm.

- Thực hiện chỉ cho người lao động tại doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn.

- Xác nhận tư cách pháp nhân của các công đoàn cơ sở, đơn vị thuộc cấp quản lý (theo danh sách) cho BIDV chi nhánh nơi mở tài khoản để hỗ trợ việc mở tài khoản trong trường hợp bị thất lạc Quyết định thành lập.

- Chỉ đạo công đoàn cơ sở triển khai việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn.

- Thực hiện chế độ phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về quá trình triển khai, thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua BIDV theo yêu cầu của cấp trên.

### **3. Công đoàn Cấp cơ sở:**

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ cần thiết để tiến hành mở tài khoản tại chi nhánh BIDV nếu có nhu cầu.

- Cung cấp các dữ liệu cần thiết như: Mã số thuế của doanh nghiệp nộp, số tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm của doanh nghiệp cho Công đoàn cấp trên trực tiếp để tiến hành khai báo dữ liệu vào hệ thống.

- Căn cứ vào số kinh phí công đoàn doanh nghiệp, đơn vị phải đóng theo Thông báo thu kinh phí công đoàn của Công đoàn cấp trên, Công đoàn cơ sở đơn đốc Chủ doanh nghiệp thực hiện đóng kinh phí công đoàn hàng tháng/quý/năm.

- Phối hợp, hướng dẫn kế toán chuyên môn thực hiện việc đóng kinh phí công đoàn theo đúng cú pháp; đối chiếu số kinh phí công đoàn doanh nghiệp, đơn vị đã nộp, còn phải nộp; trao đổi thông tin, phối hợp xử lý các vướng mắc trong quá trình nộp kinh phí công đoàn.

Trên cơ sở hướng dẫn này, các cấp Công đoàn Thủ đô chủ động triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị báo cáo về Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn, giải quyết. *h n*

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c Chủ tịch LĐLĐ TP;
- Các PCT LĐLĐ TP (chi đạo);
- Ban chỉ đạo thu TCCĐ (đơn đốc);
- Các LĐLĐ Q, H. thị xã. CĐ ngành, CĐ cấp trên cơ sở (t/hiện);
- Lưu VT, Tài chính.



**Phạm Quang Thanh**

[illegible]

