

Số: 21 /HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”, “Văn hoá, Thể thao”, “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 999/QĐ-TLĐ ngày 29/5/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Quyết định số 929 /QĐ-LĐLĐ ngày 05 / 11/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 30/HD-TLĐ ngày 05/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”, “Văn hoá, Thể thao”, “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Liên đoàn Lao động thành phố như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Danh hiệu “Cờ thi đua chuyên đề của Tổng Liên đoàn” và Bằng khen chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Việc xét, đề nghị khen thưởng Cờ thi đua và Bằng khen chuyên đề của Tổng Liên đoàn được thực hiện theo Hướng dẫn số 30/HD-TLĐ ngày 05/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Danh hiệu “Cờ thi đua chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố” và Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố

2.1. Danh hiệu “Cờ thi đua chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố”

a. Các chuyên đề xét khen thưởng “Cờ thi đua chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố” gồm: “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”, “Văn hoá, Thể thao”, “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” và các chuyên đề thi đua do Liên đoàn Lao động thành phố phát động.

b. Cờ thi đua chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố tặng cho các tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố khi tổng kết phong trào theo giai đoạn.

c. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố ban hành hướng dẫn riêng, quy định cụ thể về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ khen thưởng danh hiệu Cờ thi đua cho từng chuyên đề khi tiến hành sơ, tổng kết các chuyên đề thi đua.

2.2. Bảng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố

a. Các chuyên đề xét tặng Bảng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố hằng năm gồm: “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”, “Văn hoá, Thể thao”, “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”.

b. Đối tượng xét tặng: Công đoàn cơ sở và cá nhân thuộc các công đoàn cơ sở.

c. Số lượng xét tặng: Không quá 10 bảng khen/chuyên đề/năm. Trong đó xét tặng không quá 50% cho tập thể.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG BẢNG KHEN CHUYÊN ĐỀ CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ

1. Chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”

a) Đối với công đoàn cơ sở

Bảng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là công đoàn cơ sở tiêu biểu nhất trong số các công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Trong 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) không xảy ra tai nạn lao động chết người, tai nạn lao động nặng, sự cố kỹ thuật, cháy nổ nghiêm trọng, ngộ độc thực phẩm, không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp so với năm trước (đối với công đoàn cơ sở ở các doanh nghiệp thuộc các ngành nghề có nguy cơ cao về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo quy định thì không xảy ra tai nạn lao động chết người, sự cố kỹ thuật, cháy nổ nghiêm trọng, tai nạn lao động giảm so với năm trước và không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp);

- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính cả năm đề nghị khen thưởng);

- Một trong hai năm liên kế (trước năm đề nghị khen thưởng Bảng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

b) Đối với cá nhân

Bảng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất trong số những cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

Hoặc 02 lần liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

- Một trong hai năm liên kế (*trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố*) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”

a) Đối với công đoàn cơ sở

Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là công đoàn cơ sở tiêu biểu nhất trong số các công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính cả năm đề nghị khen thưởng);

- Một trong hai năm liên kế (*trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố*) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

b) Đối với cá nhân

Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất trong số các cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

Hoặc 02 lần liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

- Một trong hai năm liên kế (*trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố*) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

3. Chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”

a) Đối với công đoàn cơ sở

Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là công đoàn cơ sở có thành tích tiêu biểu nhất trong số các công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính cả năm đề nghị khen thưởng);
- Một trong hai năm liền kề (*trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố*) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Văn hoá, Thể thao” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

b) Đối với cá nhân

Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng hằng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Có thành tích tiêu biểu nhất trong số các cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

Hoặc 02 lần liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” (*đối với cá nhân là đoàn viên công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước*);

- Một trong hai năm liền kề (*trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động thành phố*) đã được tặng Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Văn hoá, Thể thao” của Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- b) Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng;
- c) Danh sách trích ngang tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề.
- d) Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng Bằng khen, có xác nhận của các cấp trình khen thưởng (theo mẫu gửi kèm).
- e) Quyết định công nhận sáng kiến (*đối với cá nhân*), Quyết định xếp loại công đoàn cơ sở của cấp đề nghị.

2. Thời gian trình khen thưởng:

- a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề gửi về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban theo dõi chuyên đề) trước ngày 10/02 hằng năm.
- b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với khối trường học gửi về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban theo dõi chuyên đề) trước ngày 31/7 hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố giao cho các Ban theo dõi chuyên đề Liên đoàn Lao động thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc khen thưởng các chuyên đề theo phân công; tiếp nhận hồ sơ, đánh giá kết quả, thành tích, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn và đề nghị khen thưởng (*gửi kèm Hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề của các đơn vị*) về Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động Liên đoàn Lao động thành phố trước ngày 20/02 hằng năm để phối hợp thẩm định, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Liên đoàn Lao động thành phố theo quy định.

2. Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ hướng dẫn này và các văn bản có liên quan về công tác thi đua, khen thưởng để triển khai và cụ thể hoá nội dung, tiêu chuẩn của từng chuyên đề và hướng dẫn khen thưởng theo thẩm quyền. Hằng năm, tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu ở cấp mình và đề nghị cấp trên xét khen thưởng từng chuyên đề theo quy định.

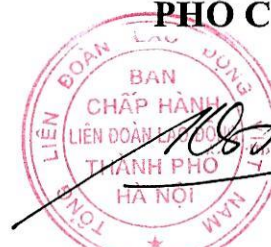
3. Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 16/3/2020 của Liên đoàn Lao động thành phố về hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề.

Căn cứ Hướng dẫn này, các ban, các cấp công đoàn triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế tại ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị doanh nghiệp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động thành phố (*qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động*) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ thành phố
- Các Ban LĐLĐ thành phố;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở,;
- Lưu: VT, CSPL&QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Huy Khánh

Phụ lục
MẪU VĂN BẢN HỒ SƠ, THỦ TỤC
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CÁC CHUYÊN ĐỀ
CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
Mẫu số 02	Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng
Mẫu số 03	Danh sách trích ngang tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị khen thưởng chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”
Mẫu số 09	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”

Lưu ý : Hồ sơ đề nghị khen thưởng đề nghị :

- Báo cáo đúng, đủ các nội dung theo yêu cầu, có số liệu minh chứng;
- Không dùng bìa, không đóng quyển và chỉ gửi kèm các văn bản, quyết định được quy định tại Hướng dẫn này;
- Hồ sơ được sắp xếp theo số thứ tự trong danh sách (tập thể, cá nhân) đề nghị khen thưởng kèm Tờ trình của cấp trình khen thưởng;
- Liên đoàn Lao động thành phố không nhận các hồ sơ không đảm bảo các điều kiện và yêu cầu theo quy định.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LĐLĐĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-LĐLĐ(CĐN)

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH**Về việc khen thưởng chuyên đề..... Năm (năm học....)**

Kính gửi: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 999/QĐ-TLĐ ngày 29/5/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-LĐLĐ 30/8/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố ban hành Quy chế khen thưởng của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

Căn cứ Hướng dẫn số..... của về việc hướng dẫn công tác khen thưởng chuyên đề.....

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐ)..... đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua chuyên đề..... của địa phương (ngành) năm.....

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐ)..... đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố xem xét khen thưởng và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

1. Cấp Tổng LĐLĐ Việt Nam:

Tặng Bằng khen chuyên đề..... cho: cá nhân, tập thể

2. Cấp LĐLĐ thành phố:

Tặng Bằng khen chuyên đề cho: cá nhân, tập thể

(Có danh sách kèm theo)

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐN)..... đảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế, đủ các điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

Kính trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - Khen thưởng LĐLĐ (CĐ) ngành
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản
- Danh sách trích ngang tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng:..... bản
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khenbản.

- Các văn bản khác: *(gửi bản dấu đỏ hoặc bản phô tô công chứng hoặc trích lục sao y bản chính)*

+ Quyết định công nhận đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến *(đối với cá nhân)*;

+ Quyết định xếp loại Công đoàn cơ sở của cấp đề nghị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu:

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ đóng dấu)

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ.....NĂM (năm học....)
(Đính kèm Tờ trình số.../TTr-..... ngày.....của.....)

I. Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

a. Tập thể:

1.....

2.....

b. Cá nhân:

1. Đ/c

2. Đ/c

II. Cấp Liên đoàn Lao động thành phố:

a. Tập thể:

1.....

2.....

b. Cá nhân:

1. Đ/c

2. Đ/c

Lưu ý: Ghi rõ ràng, không viết tắt, đối với cá nhân đề nghị ghi đầy đủ chức vụ Công đoàn và chức vụ chuyên môn cao nhất.

.....

TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ NĂM (NĂM HỌC.....)
(Đính kèm Tờ trình số/TTr.....ngày..... của Ban Thường vụ....)

I. TẬP THỂ:

TT	Tên tập thể đề nghị khen thưởng	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1.			
2.			
3.			

II. CÁ NHÂN:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; Một số sáng kiến tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng kèm theo số quyết định, ngày tháng năm ban hành QĐ)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1.					
2.					
3.					
4.					

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

Đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố tặng Bằng khen
Chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Năm

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

- Tên đơn vị (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại liên hệ.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn/Tổng số công nhân, viên chức, lao động....
- Những đặc điểm chính của đơn vị (nêu một số nét chính về loại hình cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; ngành nghề sản xuất kinh doanh; cơ sở vật chất....)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nội dung báo cáo (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng) cần nêu rõ những thành tích xuất sắc của tập thể công đoàn cơ sở trong việc thực hiện các quy định của Luật An toàn vệ sinh lao động về quyền, trách nhiệm của công đoàn cơ sở trong công tác an toàn, vệ sinh lao động và các văn bản hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Liên đoàn Lao động thành phố liên quan đến công tác an toàn vệ sinh lao động (*sau đây viết tắt là ATVSLĐ*).

Đánh giá hiệu quả hoạt động công đoàn góp phần giúp doanh nghiệp đảm bảo ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ, cải thiện điều kiện lao động, các giải pháp xanh hóa môi trường làm việc cho đoàn viên, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Cụ thể:

1. Kết quả chấp hành pháp luật lao động về ATVSLĐ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

- a) Tổ chức bộ máy làm công tác ATVSLĐ:
 - Tổ chức bộ máy và việc phân công cán bộ theo dõi công tác ATVSLĐ, bộ phận y tế tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
 - Ban chấp hành công đoàn cơ sở có phân công người theo dõi công tác ATVSLĐ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- b) Công đoàn tham gia xây dựng và giám sát việc thực hiện kế hoạch ATVSLĐ, quy định, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động:
 - Việc xây dựng và thực hiện nội quy lao động, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
 - Tổ chức huấn luyện về ATVSLĐ theo công việc, nhiệm vụ của từng người lao động; có hồ sơ, sổ sách theo dõi, quản lý công tác huấn luyện ATVSLĐ.
 - Đăng ký, kiểm định máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Thực hiện các chính sách chế độ ATVSLĐ (trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân, khám sức khỏe định kỳ, bồi dưỡng bằng hiện vật, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, chế độ đối với lao động nữ, lao động vị thành niên...).

- Thực hiện tốt chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, đào tạo nghề và bố trí công việc phù hợp cho người bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (nếu có)

- Có phương án, dụng cụ, trang thiết bị, phương tiện và đội phòng cháy chữa cháy tại chỗ.

- Thực hiện tốt công tác quan trắc môi trường lao động và thông báo công khai kết quả quan trắc tới người lao động

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng, phụ cấp độc hại cho người lao động (nếu có)

- Thực hiện thống kê, báo cáo tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và gửi báo cáo lên công đoàn cấp trên.

2. Kết quả công tác phối hợp giữa công đoàn cơ sở với người sử dụng lao động trong việc tổ chức phong trào thi đua

a) Công tác tuyên truyền, giáo dục cho công nhân lao động nâng cao nhận thức, thấy được sự cần thiết phải làm cho môi trường xanh, sạch, đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động.

- Số lượng các hoạt động tuyên truyền tại công đoàn cơ sở.

- Nội dung tuyên truyền.

- Các hình thức tuyên truyền, vận động đã sử dụng.

- Chương trình hành động, kế hoạch và biện pháp để cải thiện điều kiện và môi trường lao động của công đoàn cơ sở

b) Xây dựng chương trình hoặc kế hoạch phối hợp tổ chức phong trào thi đua “Xanh- Sạch- Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”; định kỳ sơ, tổng kết đánh giá và khen thưởng gồm:

- Phối hợp với công đoàn trong việc tự kiểm tra về ATVSLĐ và giải quyết các kiến nghị của công nhân lao động về ATVSLĐ.

- Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì Môi trường và Ngày Môi trường thế giới.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, nguyên vật liệu, năng lượng; thực hiện “Tiết kiệm - Tái chế - Tái sử dụng”

- Thu gom rác thải, phân loại rác tại nguồn, xử lý chất thải công nghiệp; xây dựng lối sống xanh, thân thiện và bảo vệ môi trường.

- Việc trồng cây, xây dựng vườn hoa, cây cảnh, đường sá, giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

c) Hoạt động mạng lưới an toàn vệ sinh viên (Đối với công đoàn cơ sở sản xuất kinh doanh):

- Có phối hợp thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

- Có xây dựng quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

- Có tổ chức huấn luyện kỹ năng, phương pháp hoạt động cho đội ngũ an toàn vệ sinh viên.

- Có phụ cấp cho an toàn vệ sinh viên/ Mức cụ thể.

d). Tổ chức thương lượng, ký kết và giám sát thực hiện các điều khoản có lợi về ATVSLĐ, bữa ăn ca cho người lao động trong thỏa ước lao động tập thể.

- Tổ chức đối thoại để giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, người sử dụng lao động về ATVSLĐ.

e). Kết quả thực hiện phong trào phát huy sáng kiến và các công trình cải thiện điều kiện lao động, xây dựng quy chế khen thưởng về ATVSLĐ; xây dựng văn hoá an toàn lao động tại nơi làm việc

g) Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác ATVSLĐ tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

4. Đánh giá chung về kết quả hoạt động trong công tác ATVSLĐ:

- Về tình hình sức khoẻ người lao động, tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.
- Về cải thiện điều kiện lao động.
- Tồn tại, hạn chế

III- CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20... (20.. – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

**XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**TM BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Ghi chú: Kết quả mục 1,2,3,4 phần II có so sánh với kết quả năm trước

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố tặng Bằng khen
Chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Năm

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày tháng năm: Giới tính:.....
- Quê quán (Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc thành phố); thành phố (thành phố trực thuộc trung ương).....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, chuyên môn):
- Chức vụ Công đoàn:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng (nếu có):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nội dung báo cáo (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng) cần nêu rõ những thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” tại cơ quan, đơn vị doanh nghiệp gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm nhận.

Đối với cá nhân là cán bộ công đoàn cần đánh giá dấu ấn cá nhân trong hoạt động công đoàn cơ sở góp phần giúp doanh nghiệp đảm bảo ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ, cải thiện điều kiện lao động, các giải pháp bảo vệ môi trường, tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia công tác ATVSLĐ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Cụ thể:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân trong phong trào thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” tại cơ quan, đơn vị doanh nghiệp
3. Sáng kiến hoặc đề tài được áp dụng trong cơ quan, đơn vị (nêu cụ thể tên đề tài, sáng kiến, thời gian áp dụng, phạm vi áp dụng, giá trị làm lợi, cấp công nhận)
4. Thành tích đạt được của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là lãnh đạo cơ quan, đơn vị doanh nghiệp hoặc Chủ tịch/Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở)

III- CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20... (20.. – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số..../QĐ... ngày.../.../... về của....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số..../QĐ... ngày.../.../... về của....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ TẶNG BẰNG
KHEN
CHUYÊN ĐỀ “GIỎI VIỆC NƯỚC, ĐẢM VIỆC NHÀ”
NĂM (NĂM HỌC) ...**

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Đặc điểm, tình hình:

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ trang tin điện tử (nếu có)
- Điện thoại liên hệ:
- Địa chỉ email:
- Quá trình thành lập và phát triển

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu một số nét chính về loại hình cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; ngành nghề sản xuất kinh doanh.....

3. Cơ cấu tổ chức

- Tổng số nữ CNVCLĐ/Tổng số CNVCLĐ (Tỷ lệ %)
- Tổng số nữ đoàn viên công đoàn/Tổng số đoàn viên công đoàn (Tỷ lệ %)
- Tổng số nữ ủy viên BCH CĐCS/Tổng số ủy viên BCH CĐCS (Tỷ lệ %)
- Tổng số ủy viên ban nữ công quản chúng
- Số tổ công đoàn trực thuộc: tổ
- Ban chấp hành CĐCS:đ/c (nữ: đ/c)
- Ban Nữ công CĐCS: đ/c

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

- Công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến lao động nữ và trẻ em như: Luật Bình đẳng giới, Luật Phòng chống bạo lực gia đình, Bộ luật Lao động 2019, Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2030.

- Không có nữ CNVCLĐ vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, không có CNVCLĐ vi phạm chính sách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

2. Kết quả thực hiện phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” trong nữ CNVCLĐ

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện phong trào thi đua "Giỏi việc nước, Đảm việc nhà"

- Xây dựng Kế hoạch và phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai phong trào thi đua "Giỏi việc nước, đảm việc nhà" trong nữ CNVCLĐ như thế nào?

- Những đổi mới, sáng tạo của BCH CĐCS trong triển khai, thực hiện phong trào thi đua hai giỏi nhằm thu hút đông đảo nữ đoàn viên, người lao động tham gia?

- Ban nữ công Công đoàn cơ sở đã tham mưu giúp Ban chấp hành CĐCS làm gì để động viên chị em hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn?

- Nhân dịp kỷ niệm này Quốc tế phụ nữ 8/3, 20/10....BCH Công đoàn cơ sở đã làm gì để trang bị kiến thức và nâng cao nhận thức cho chị em, hỗ trợ chị em các điều kiện gì để giúp chị em "Giỏi việc nước, đảm việc nhà": Cụ thể

+ Có tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ không?

+ Có tổ chức các hoạt động mang màu sắc về giới, bình đẳng giới, dân số, chăm sóc sức khỏe sinh sản, giáo dục truyền thống gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3, ngày Gia đình Việt Nam 28/6...?

- Vai trò tham mưu của Ban nữ công CĐCS trong việc chăm lo đời sống và tạo điều kiện cho nữ CNVCLĐ tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, hiểu biết pháp luật; hỗ trợ nơi ở hoặc kinh phí gửi trẻ, nhà trẻ, phòng vắt trữ sữa, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và khám chuyên khoa phụ sản cho lao động nữ (đã thỏa thuận, kiến nghị với người sử dụng lao động những nội dung gì có lợi cho lao động nữ, nội dung gì đã được đưa vào quy chế của cơ quan đơn vị, được đưa vào thỏa ước lao động tập thể để thực hiện hằng năm?).

- Vai trò của Ban nữ công CĐCS trong việc tổ chức có hiệu quả công tác vận động xây dựng gia đình "No ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh" gắn với xây dựng "Gia đình văn hóa", nuôi con khỏe, dạy con ngoan, học giỏi.

- Vai trò của Ban nữ công CĐCS trong việc tuyên truyền vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

- Hằng năm, CĐCS có tổ chức gặp mặt, biểu dương, khen thưởng nữ đoàn viên CNVCLĐ đạt danh hiệu "Giỏi việc nước, Đảm việc nhà", gia đình CNVCLĐ tiêu biểu hoặc tuyên dương, khen thưởng con CNVCLĐ có thành tích xuất sắc, tiêu biểu không?

2.2. Kết quả thi đua Giỏi việc nước (nêu tên một số tổ công đoàn, cá nhân làm tốt để minh họa).

- Có bao nhiêu nữ CNVCLĐ đăng ký tham gia thực hiện phong trào hai giỏi và bao nhiêu nữ CNVCLĐ đạt danh hiệu phụ nữ hai giỏi năm....?

- Có bao nhiêu nữ CNVCLĐ đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua, lao động tiên tiến (hoặc xếp loại A, B, C...)?

- Có bao nhiêu nữ CNVCLĐ có sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học được công nhận và ứng dụng tại cơ sở mang lại giá trị kinh tế cao...?

- Có bao nhiêu nữ CNVCLĐ đã tham gia tích cực các hoạt động xã hội như phong trào đền ơn đáp nghĩa, phong trào tương thân tương ái, đóng góp các quỹ từ thiện, ủng hộ đồng bào bão lụt, thiên tai, hiến máu nhân đạo, giúp đỡ các đoàn viên nữ gặp khó khăn như thế nào?

- Có bao nhiêu nữ CNVCLĐ được cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp được các cấp khen thưởng?

2.3. Kết quả thi đua Giải việc nhà

- Với phong trào thi đua “Giải việc nước”, chị em không những hoàn thành tốt việc nước mà còn là những người vợ, người mẹ đảm đang việc nhà, chăm lo cho gia đình hoà thuận, hạnh phúc, nuôi con khỏe, dạy con ngoan, học tập tốt, cùng với các thành viên trong gia đình xây dựng gia đình theo 4 chuẩn mực: “No ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh”, tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư” và phong trào xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh.

- Kết quả năm 20..... đã có bao nhiêu gia đình nữ CNVCLĐ đạt danh hiệu gia đình văn hóa, có bao nhiêu cháu là con CNVCLĐ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt danh hiệu học sinh giỏi các cấp?

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20... (20.. – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TM BAN CHẤP HÀNH CĐCS CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ TẶNG BẰNG KHEN
CHUYÊN ĐỀ “GIỎI VIỆC NƯỚC, ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM (NĂM HỌC) ...

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Năm sinh:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:.....
- Điện thoại: Email:
- Đơn vị công tác:.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Ngày vào Đảng (nếu có)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Nhiệm vụ chuyên môn, Đảng, công đoàn.....

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”

- gương mẫu chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú; tích cực tham gia phong trào thi đua “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”; tham gia xây dựng nơi làm việc văn minh, phát triển; có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ những người xung quanh.

- Chủ động, tích cực học tập nâng cao kiến thức; có sáng kiến về chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

- Có khả năng áp dụng kiến thức mới, cải tiến hoặc ứng dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc và thực tiễn cuộc sống góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả lao động, sản xuất, kinh doanh và công tác.

- Biết tổ chức, sắp xếp cuộc sống gia đình khoa học; tạo môi trường gia đình bình đẳng, hòa thuận, các thành viên trong gia đình tôn trọng, trách nhiệm, yêu

thương, gần bó, quan tâm giúp đỡ nhau trong cuộc sống, con cái chăm ngoan, học giỏi; xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh.

- Có ý thức giữ gìn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam và phụ nữ Việt Nam.

- Tích cực rèn luyện để có sức khỏe tốt cả về thể chất và tinh thần; có lối sống lành mạnh; tham gia và vận động những người xung quanh tham gia hoạt động thể dục thể thao, văn hóa - văn nghệ; có kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe cho bản thân và gia đình.

- Tích cực tham gia, vận động mọi người tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

3. Thành tích đạt được của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị)

- Tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ, tổ chức có hiệu quả các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số - SKSS, gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10...

- Chăm lo đời sống và tạo điều kiện cho nữ CNVCLĐ tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, hiểu biết pháp luật...

- Duy trì tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”; hàng năm tại cơ quan, đơn vị, DN có bao nhiêu nữ đoàn viên đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”, đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa”, tuyên dương, khen thưởng con CNVCLĐ có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

III- DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ TẶNG BẰNG KHEN
CHUYÊN ĐỀ “VĂN HOÁ, THỂ THAO” NĂM (NĂM HỌC).....

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích triển khai, thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, thể thao”

2. Những biện pháp thực hiện hiệu quả phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, thể thao”

- Thường xuyên, định kỳ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại cơ sở, đặc biệt là tuyên truyền, phổ biến các bài hát về công nhân, công đoàn, các hình thức thể dục hàng ngày nâng cao sức khỏe cho CNVCLĐ
- Tích cực hưởng ứng các phong trào và các lớp tập huấn nghiệp vụ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên, địa phương tổ chức.
- Xây dựng, sử dụng hiệu quả các thiết chế văn hóa, thể thao hiện có trong cơ quan, đơn vị.
- Nêu thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào văn hóa, thể thao của ngành, địa phương, đạt thành tích cao trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do cấp trên tổ chức như: Huy chương vàng, bạc, Giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy chứng nhận.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
------------------	-------------------	---

20... (20... – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....
--------------------------	--	---

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Ghi chú:

1. Đối với CĐCS trong doanh nghiệp:

- Đạt mức hoàn thành nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh từ tốt trở lên.
- Đảm bảo đời sống vật chất và tinh thần đối với người lao động (tình hình việc làm, thu nhập và thu nhập tăng thêm; xây dựng tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật, năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc)
- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa (tình hình thực hiện nếp sống văn minh trong giao tiếp, ứng xử, việc hiếu, hỉ, lễ hội...; đảm bảo môi trường làm việc xanh, sạch, an toàn, không ô nhiễm; người lao động được tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ, tham gia sinh hoạt đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí; không có người mắc tệ nạn xã hội hoặc vi phạm pháp luật...)

2. Đối với CĐCS thuộc cơ quan, đơn vị:

- Cơ quan đơn vị hoàn thành nhiệm vụ từ tốt trở lên.
- Tình hình thực hiện dân chủ, kỷ cương pháp luật (kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đoàn kết nội bộ, không có khiếu kiện; tình hình sinh hoạt, thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và quy định của địa phương nơi làm việc; tình hình tư tưởng, đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức và người lao động và việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng trong cơ quan, đơn vị)

- Đời sống văn hóa lành mạnh, phong phú (*kết quả thực hiện nếp sống văn minh, giao tiếp, ứng xử văn hóa, tận tụy phục vụ nhân dân; giữ gìn môi trường công sở sạch, đẹp, an toàn; cán bộ, công chức được tạo điều kiện học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kỹ năng...*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Tình hình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, Thể thao”:

- Tích cực thực hiện và góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường làm việc văn hóa tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Đóng góp tích cực cho phong trào, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại cơ quan, đơn vị. Có thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào văn hóa, thể thao của ngành, địa phương. Đạt thành tích cao trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do cơ sở và đơn vị cấp trên tổ chức như: Huy chương vàng, bạc, Giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy chứng nhận.
- Nêu tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học về chuyên đề “Văn hóa, thể thao” được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở trong khoảng thời gian hai năm liên tục (tính cả năm được đề nghị khen thưởng) - Nếu có

3. Thành tích đạt được trong phong trào văn hóa, thể thao của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị)

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (Nêu thành tích 2 năm liên tục tính cả năm đề nghị khen thưởng, trong đó phải đầy đủ các điều kiện theo quy định)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm (Năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20... (20.. – 20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm (Năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20... (20... – 20...)	Bằng khen	Quyết định số.../QĐ... ngày.../.../... về của....

**XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)