

Số: 280 /LĐLĐ

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2024

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự phát triển của phụ nữ Việt Nam” năm 2024

Kính gửi:

- Công đoàn ngành, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố.

Thực hiện Chương trình phối hợp giữa Liên đoàn Lao động Thành phố và Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố về tổ chức các hoạt động trong nữ cán bộ, công chức, viên chức và công nhân lao động;

Căn cứ Công văn số 32/BTV-VP ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm 2024, Liên đoàn Lao động Thành phố đề nghị các Công đoàn ngành, Công đoàn cấp trên cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố xét và lập hồ sơ khen thưởng cho các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tặng Kỷ niệm chương. Cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

- Kỷ niệm chương được xét tặng định kỳ hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10) và xét tặng đột xuất đối với cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc.
- Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương “Vi sự nghiệp giải phóng phụ nữ”.

2. Đối tượng xét tặng

- Cán bộ Nữ công chuyên trách các cấp; Trưởng Ban Nữ công đơn vị cơ sở có từ 100 nữ cán bộ công chức, viên chức, người lao động trở lên hoặc làm công tác Nữ công có thời gian công tác 15 năm trở lên;
- Cán bộ lãnh đạo chủ chốt ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Thành phố;
- Cán bộ lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch/Phó Chủ tịch; Tổng Giám đốc/ Phó Tổng Giám đốc; Giám đốc/ Phó Giám đốc) tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ các cấp;
- Nữ CNVCLĐ được Nhà nước phong tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động”; được nhận giải thưởng Nhà nước, giải thưởng của Hội LHPN Việt Nam.

3. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Có nhiều đóng góp hiệu quả cho tổ chức Hội, phong trào phụ nữ tại địa phương, đơn vị, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam;
- Không vi phạm pháp luật và bị xử lý các hình thức kỷ luật trong vòng 3 năm tính đến thời điểm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương; không trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng đối tượng

Ngoài tiêu chuẩn chung, các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tùy theo từng đối tượng phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a. Cán bộ nữ công

- Trưởng, Phó Ban Nữ công cấp Thành phố: có thời gian giữ chức vụ từ 10 năm trở lên.
- Cán bộ Nữ công chuyên trách các cấp; Trưởng ban Nữ công đơn vị cơ sở có từ 100 cán bộ công chức, viên chức, người lao động nữ trở lên hoặc làm công tác nữ công: có thời gian công tác 15 năm trở lên.

b. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt ban, ngành, các tổ chức chính trị xã hội Thành phố: Chủ tịch, Phó Chủ tịch MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Giám đốc, Phó giám đốc sở, ngành và tương đương.

+ Có hoạt động cụ thể chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích cho phụ nữ trong ngành.

+ Có đề xuất tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng và đề bạt cán bộ nữ, có lãnh đạo chủ chốt là nữ nếu ở cơ quan, tổ chức có tỷ lệ 30% trở lên nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

+ Có thời gian giữ chức vụ từ 5 năm trở lên đối với cấp tỉnh; 10 năm trở lên đối với cấp huyện.

c. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch/Phó Chủ tịch; Tổng Giám đốc/Phó tổng Giám đốc; Giám đốc/Phó Giám đốc) tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập:

- Có từ 200 lao động nữ trở lên;
- Có chính sách chăm lo đến quyền, lợi ích hợp pháp của lao động nữ, cán bộ nữ, quan tâm tạo điều kiện cho tổ chức nữ công của đơn vị hoạt động hiệu quả;
- Đảm bảo môi trường sản xuất kinh doanh, an toàn lao động và vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Có thời gian giữ chức vụ 5 năm trở lên.

d. Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ các cấp từ 10 năm trở lên có nhiều đóng góp cho sự phát triển của phụ nữ thuộc ngành quản lý. Đối với các đồng chí Trưởng ban và Phó trưởng ban phải đảm bảo tiêu chuẩn có lãnh đạo chủ chốt là nữ nếu ở cơ quan, tổ chức có tỷ lệ 30% trở lên nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

d. Cá nhân nữ CNVCLĐ được Nhà nước phong tặng danh hiệu “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân”, danh hiệu “Anh hùng lao động”; được nhận giải thưởng Nhà nước, giải thưởng của Hội LHHPN Việt Nam.

(Trường hợp cá nhân chuyển vị trí công tác thì vẫn được tính thời gian liên tục nếu chức vụ, ngành công tác trước và tại thời điểm đề nghị xét tặng của cá nhân đó trong diện được xét tặng theo Quy định này)

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương năm 2024 (theo mẫu gửi kèm)

02 bộ hồ sơ gốc gồm:

a) Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đạt được của cá nhân được đề nghị khen tặng (mẫu số 5a).

b) Tổng hợp danh sách trích ngang các cá nhân được đề nghị xét tặng (mẫu số 5b).

c) Thông tin cá nhân xin ý kiến thẩm định (mẫu số 06) đối với các trường hợp là doanh nghiệp, doanh nhân/người nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài/ tập thể, cá nhân có yếu tố tôn giáo.

d) Bản photo các loại giấy khen, bằng khen đã được tặng thưởng trong thời gian tính xét tặng Kỷ niệm chương và ghi rõ thành tích đóng góp cho sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ.

5. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ gốc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Ban Nữ công) **trước ngày 22/3/2024**, đồng thời gửi danh sách trích ngang tóm tắt thành tích của các cá nhân được đề nghị vào Email: nucong@congdoanhanoi.org.vn. (Văn bản soạn thảo phần mềm Word theo font chữ Times New Roman). Quá thời hạn trên đơn vị nào không gửi coi như không đề nghị xét tặng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NC.



Nguyễn Thị Thu Thủy

TÊN CƠ QUAN/
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 5a

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam"

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc:
- Địa chỉ thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại liên lạc: Email:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Tỷ lệ nữ tham gia cấp uỷ⁽¹⁾: - Tỷ lệ nữ tham gia HĐND⁽¹⁾:
- Số lượng lao động nữ⁽²⁾/tổng số cán bộ:
- Hoạt động của Hội LHPN cùng cấp được xếp loại⁽³⁾:

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH GẮN VỚI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

(Liên quan đến thâm niên đề nghị xét tặng KNC)

1. Quá trình công tác (chức vụ, thời gian và đơn vị công tác), trong đó nêu rõ thời gian tham gia vào các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới
2. Những thành tích đóng góp vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam *(nêu ngắn gọn thành tích và kết quả đạt được)*.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

*(Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được **liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng** - ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).*

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ⁽⁴⁾

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1), (3): Đối với lãnh đạo chủ chốt các cấp uỷ Đảng, Nhà nước, HĐND, UBND.
- (2): Đối với lãnh đạo chủ chốt các tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, trường ban nữ công đơn vị.
- (4): Lãnh đạo quản lý trực tiếp cá nhân.

Đơn vị:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 5b

....., ngày..... tháng..... năm.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp uỷ	Tỉ lệ nữ tham gia HĐND	Xếp loại của Hội LHPN cùng cấp	Số lượng lao động nữ	Ghi chú
		Nam	Nữ								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	Ủy viên BCH Hội LHPN các cấp										
	Cấp tỉnh										
1	Nguyễn Thị A		1967	Chủ tịch Hội LHPN tỉnh...							
2	Nguyễn Thị B		1968	UVBCH Hội LHPN tỉnh...							
	Cấp huyện										
3	Hà Thị C		1978	Phó Chủ tịch Hội LHPN huyện...	Tỉnh....						
	Cấp cơ sở										
4	Nguyễn Thị D		1963	Chủ tịch Hội LHPN xã ...	Huyện..., tỉnh...						
5	Nguyễn Thị G		1967	Chủ tịch Hội LHPN xã...	Huyện..., tỉnh...						
6	Phạm Thị H		1938	Phó Chủ tịch Hội LHPN xã...	Huyện..., tỉnh...						
	Chi Hội trưởng										
7	Lê Thị A		1968	Chi Hội trưởng Chi hội PN thôn...	Xã..., huyện..., tỉnh...						
8	Phạm Thị B		1969	Chi Hội trưởng Chi hội PN tổ dân phố 11	Phường..., thành phố..., tỉnh...						

II	Cán bộ chuyên trách Hội LHPN các cấp TW, tỉnh, huyện, cơ sở									
9	Phạm Thị K		1970	Phó Trưởng Ban Tổ chức	Hội LHPN tỉnh...					
10	Nguyễn Thị A		1982	Chuyên viên ban Tuyên giáo	Hội LHPN tỉnh...					
III	Hội viên									
11	Nguyễn Thị A		1968	Hội viên Chi hội PN thôn...	Xã..., huyện..., tỉnh...					
12	Hà Thị A		1968	Hội viên Hội LHPN xã...	Huyện.... tỉnh....					
IV	Cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, Nhà nước, HĐND, UBND từ Trung ương đến cơ sở									
	Cấp TW									
13	...									
14	...									
	Cấp tỉnh									
15	Nguyễn Văn D	1968		Phó Chủ tịch	UBND tỉnh...	25	30	XS		
16	...									
	Cấp huyện									
17	Nguyễn Thị G		1986	Phó Chủ tịch UBND huyện...	Tỉnh...	15	30	XS		
18	...									
	Cấp cơ sở									
19	Nguyễn Văn G	1967		Chủ tịch UBND xã...	Huyện..., tỉnh....	15	25	XS		
20	Phạm Văn C	1986		Phó Chủ tịch UBND xã...	Huyện.... tỉnh...	18	30	XS		
V	Cán bộ lãnh đạo chủ chốt bộ, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội từ Trung ương đến cấp huyện									
	Cấp TW									
21	...									
	Cấp tỉnh									
22	...									
	Cấp huyện									
23	Phạm Thị H		1968	Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện...	Tỉnh					
24	Hà Văn Y	1968		Chủ tịch Hội Nông dân huyện...	Tỉnh...					

VI	Cán bộ lãnh đạo chủ chốt tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập									
25	Nguyễn Văn C	1986		Tổng Giám đốc Công ty	Tỉnh...					
26	...									
VII	Cán bộ nữ công (Trưởng, phó Ban Nữ công, cán bộ nữ công chuyên trách)									
27	...									
VIII	Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ các cấp									
28	...									
29	...									
IX	Cá nhân là phụ nữ được nhà nước phong tặng danh hiệu “Anh hùng LLVT nhân dân”, “Anh hùng Lao động”...									
30										
X	Cá nhân có nhiều đóng góp cho tổ chức Hội và phong trào phụ nữ									
31	...									
32	...									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)

Ghi chú: - Lập danh sách thứ tự theo Tờ trình trên Word, kiểu chữ Times New Roman. Kèm theo Danh sách này là các báo cáo thành tích của cá nhân xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự từng đối tượng như trong Tờ trình. Số thứ tự được đánh từ 1 đến hết.

- Ghi đầy đủ (không viết tắt) họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện tại;
- Từ mục (1) đến (7) bắt buộc phải ghi đầy đủ thông tin.
- Mục (8), (9), (10) bắt buộc đối với đối tượng trong diện quy định tại điểm e, Khoản 2, Điều 23;
- Mục (11) bắt buộc đối với đối tượng trong diện quy định tại điểm g, Khoản 2, Điều 23.
- Khi xét kỷ niệm chương đề nghị các tỉnh nên rà soát kỹ hồ sơ trước khi gửi về Trung ương Hội LHPN Việt Nam. Hiện nay, vẫn còn nhiều trường hợp không kê khai thành tích, thành tích giống nhau; hội viên không có bản photo giấy khen, bằng khen kèm theo hoặc không ghi rõ số Quyết định; thiếu thông tin tỷ lệ nữ tham gia cấp ủy, HĐND, ..
- Người lập danh sách đề nghị phải ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc để thuận tiện trao đổi trong quá trình xét hồ sơ.

